

- สำเนาฉบับ -



ประกาศเทศบาลตำบลเหมืองใหม่
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ครั้งที่ ๑๒)

ด้วยเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ ได้ทำการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑๒) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ โดยได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้บริหารเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธีรวัฒน์ จันทรเสมา)
นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองใหม่

..... ปลัดเทศบาล
..... ผู้อำนวยการกอง
..... หัวหน้างาน
..... รัง พิมพ์ ทาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 13 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการ การศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่าย โครงการวันเด็ก แห่งชาติ	20,000.00	10,000.00	1,000.00 (-)	9,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการวันเด็ก แห่งชาติ เป็นค่าตกแต่งสถานที่ ค่าจัดทำป้าย ค่าเช่าเต็นท์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเครื่องไฟ เครื่องขยายเสียง ค่าพาหนะ ค่าเช่ามหรสพ ฯลฯ
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการ การศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	5,000.00	4,652.00	1,000.00 (+)	5,652.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือ ไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล หรือผู้มีสิทธิอื่นตามที่ระเบียบกำหนด

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/ลด

- เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
- การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ) 

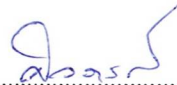
(นางโสภา บุญส่งไพศาล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่.....13..... เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

- ความเห็น ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอที่สามารถโอนได้

(ลงชื่อ) 

(นางศิวภรณ์ ชันทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....13..... เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

- ความเห็น เห็นควรนำเสนอนายกเทศมนตรีตำบลเหมืองใหม่เพื่อขออนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ)..... 

(นางศิวภรณ์ ชันทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองใหม่

วันที่.....13..... เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

- ความเห็น เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)..... 

(นายธีรวัฒน์ จันทรเสมา)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองใหม่

วันที่.....13..... เดือน กันยายน พ.ศ. 2565